

«Согласовано»

Председатель Совета Учреждения

 Л.Н. Чугунова

« 10 » февраля 2016 г.

«Утверждаю»

Директор

ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга»

(коррекционный)»

 А.В. Миронова

« 10 » февраля 2016 г.

Положение

о Педагогическом совете.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Иволга» (коррекционный)» (далее по тексту – Учреждение), созданным с целью решения основополагающих вопросов образовательного, реабилитационного и воспитательного процессов, совершенствования методического и профессионального мастерства.

1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в РФ», постановления Правительства от 24.05. 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», нормативных правовых документах об образовании, воспитании и реабилитации, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.3. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются

- реализация государственной политики по вопросам образования, воспитания и реабилитации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы учреждения;
 - разрабатывает план мероприятий по реализации Плана развития Учреждения, исполнению предписаний органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - осуществляет выбор общеобразовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
 - организует работу по распространению передового педагогического опыта;
 - рекомендует педагогических работников на курсы, стажировки, в аспирантуру, а также представляет к различным видам поощрения;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
 - утверждает авторские программы;
 - определяет взаимодействие с органами образования, опеки и попечительства, социальной защиты, общеобразовательными учреждениями, в том числе коррекционными, учреждениями дополнительного образования
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с центром по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательной и образовательной деятельности учреждения;

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля,

консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Состав педагогического совета и организация его работы.

4.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические и медицинские работники.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения с правом совещательного голоса.

4.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, воспитания родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета,

пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.5 Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

4.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее $2/3$ правомочных представителей, и если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в конкретном решении Педагогического совета. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год.

4.9. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.