

Государственное казенное учреждение Самарской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Иволга»
городского округа Самара (коррекционный)»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга»
(коррекционный)»

А.В. Миронова

20.10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления (организации) платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставлении (организации) платных услуг (далее ПУ), разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2011г. №2562 «Об утверждении типового положения о дошкольном образовательном учреждении», Приказом Минобрнауки РФ от 10.07.2003г. № 2994 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных услуг в сфере общего образования», нормативными документами органов власти и управления образованием, Уставом ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга» (коррекционный)»

Оказание ПУ в ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга» (коррекционный)» (далее - учреждение) осуществляется в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в учреждении.

1.3. Перечень оказываемых ПУ указывается в Уставе учреждения.

1.4. ПУ не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках учебного плана учреждения) и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.5. Учреждение обязано обеспечить оказание ПУ в полном объеме в соответствии с условиями договора (далее договор) об оказании ПУ.

2. Условия предоставления платных услуг

2.1. Учреждение оказывает платные услуги, предусмотренные Уставом и при наличии лицензии на основной вид деятельности. В Уставе указан перечень платных услуг.

2.2. Учреждение самостоятельно ежегодно разрабатывает перечень ПУ, исходя из возможностей Учреждения (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса на основании примерного отраслевого перечня. Перечень ПУ утверждается приказом директора учреждения.

2.3. При оказании ПУ учреждение обязано создать условия, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

2.4. Учреждение обязано своевременно (до заключения договора) и в доступном для ознакомления месте предоставить Потребителю необходимую и достоверную информацию об учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, включающую в себя:

- уровни и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- перечень льгот для определённых категорий граждан.

2.5. Средства, полученные учреждением от оказания ПУ, расходуются в соответствии с Положением «О направлениях расходовании средств, полученных от оказания платных

услуг». Курирование вопросов расходования этих средств осуществляет представительный орган – Попечительский совет, действующий в соответствии с Уставом учреждения.

3. Порядок организации предоставления платных услуг

3.1 Средства, полученные от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счёт, открытый в БФ «Радость»

3.2 Учреждению для организации предоставления ПУ необходимо:

- уведомить учредителей об организации деятельности по предоставлению конкретных видов услуг в текущем учебном году, выбранных на основании проведённых маркетинговых исследований (изучение спроса на услуги с помощью устного или письменного опроса родителей (или законных представителей) воспитанников);
- издать приказ директора учреждения об организации конкретных видов ПУ с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг, назначить ответственного за организацию ПУ с определением круга его обязанностей;
- для ознакомления Потребителей подготовить перечень ПУ с определённой стоимостью одного занятия на человека и предоставить его на информационном стенде учреждения;
- принять заявления у родителей (законных представителей) воспитанников, желающих получать ПУ. На основании заявлений сформировать группы, составить расписание оказания ПУ с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает. Расписание ПУ составляется отдельно от основного расписания учреждения;
- произвести расчёт месячного размера платы, исходя из определённой договорной стоимости одного занятия на человека, количества учебных часов по утверждённой программе и расписания оказания услуг. Заключить с заказчиками договоры на оказание ПУ по форме, утверждённой приказом Минобразования РФ от 10.08.2003г. № 299 «Об утверждении Примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- оформить гражданско-правовые отношения с работниками и специалистами, занятыми в предоставлении ПУ:
 - а) заключить с лицами, занятыми организацией и обслуживанием деятельности учреждения по предоставлению ПУ, договоры возмездного оказания услуг;
 - б) заключить со специалистами, занятыми преподавательской деятельностью, договоры возмездного оказания услуг по обучению;
 - в) организовать текущий контроль по качеству и количеству оказываемых ПУ.

4. Порядок оформления оплаты и учёта платных услуг

4.1 Предоставление ПУ оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения и порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Цены на ПУ, оказываемые учреждением, формируются в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Самарской области по вопросам ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждениями на основании калькуляций, рассчитанных с учётом:

- материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг;
- необходимого дохода с учётом вида деятельности, качества и потребительских свойств предоставляемых услуг;
- налогов, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3. Оплата за ПУ производится в безналичной форме. Потребитель предоставляет в учреждение квитанцию об оплате либо копию платёжного поручения с отметкой банка.

4.4. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учёт результатов предоставленных ПУ. Статистический и бухгалтерский учёт и отчётность ведутся раздельно по основной деятельности и ПУ.

5. Расходование средств, полученных за предоставление платных услуг

5.1. Учреждение перечисляет учредителю долю дохода от оказания ПУ.

5.2. Расходование средств, полученных за предоставление ПУ, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждённой учредителями и директором учреждения.

6. Права и обязанности Потребителей платных услуг

6.1. Потребители, пользующиеся ПУ, вправе требовать от учреждения платных услуг надлежащего качества, необходимую и достоверную информацию в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

6.2. Потребители, пользующиеся ПУ, обязаны:

- оплатить в полном объёме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования учреждения, обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.3. При нарушении учреждения своих обязанностей по договору, Потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор в порядке, определённом законодательством РФ.

6.4. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и учреждением, разрешаются по соглашению сторон в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

7. Контроль предоставления платных услуг

7.1. Контроль организации и качества выполнения ПУ, а также правильность взимания платы с Потребителей осуществляется в пределах своей компетенции:

- администрация учреждения;
- учредители;
- государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности учреждения.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за организацию и качество ПУ в учреждении несёт руководитель учреждения.

8.2. Персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных от оказания ПУ, несёт руководитель учреждения.

8.3. В случае не предоставления в полном объёме Потребителю оплаченных ПУ учреждение обязан по требованию Потребителя возместить стоимость не оказанных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оказании дополнительных
образовательных услуг

Фамилия Имя ребенка _____
Дата рождения _____

Договор № _____
об образовании на обучение по дополнительным
образовательным программам

г. Самара _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

Государственное казенное учреждение Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Иволга» городского округа Самара (коррекционный)», осуществляющее образовательную деятельность (далее - учреждение) на основании лицензии № 6769 от «27» апреля 2016 года, выданной Министерством образования и науки Самарской области бессрочно и приложения № 1, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Мироновой Анжелики Валерьевны, действующего на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя
несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)
действующего на основании

указать, на основании каких документов, действует законный представитель
именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение),

именуемый (ая) в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется
оплатить образовательную услугу:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(наименование дополнительной образовательной программы);

Форма обучения - очная/заочная, групповая/индивидуальная (нужное подчеркнуть)

Направленность - социально-педагогическая, физкультурно-спортивная (нужное
подчеркнуть)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора
составляет 1 год

1.3. Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному
обучению, проходит

с _____ по _____, обучение
проходит очно.

1.4. Итоговая аттестация после освоения обучающимся образовательной программы не
проводится.

II. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

Исполнитель вправе:

- Самостоятельно осуществлять образовательный процесс.
- Применять к обучающемуся меры поощрения, установленные правилами внутреннего распорядка обучающихся.

Заказчик вправе:

- получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

III. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

- Зачислить обучающегося, в соответствии с заявлением Заказчика на обучение по дополнительной общеразвивающей программе.
- Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.
- Обеспечить обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.
- Сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).
- Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.
- Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

- своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.
- соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:
 - выполнять с Обучающимся задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.
 - извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях.
 - соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося по отдельным программам составляет:

№	Название программы	Цена за 1	Полная
---	--------------------	-----------	--------

		занятие	стоимость
1	Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа физкультурно-спортивной направленности	-	-

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится ежемесячно, возможна оплата в полном объеме, не позднее 25 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

4.3. В случае пропуска занятий по уважительной причине (болезнь или отпуск) оплата подлежит перерасчёту в следующем месяце по справке или заявлению.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

VI. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- Безвозмездного оказания образовательной услуги;
- Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
- Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 2-х месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им

обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

- Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
- Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении обучающегося в организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении обучающегося из организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:	Заказчик:
ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга» (коррекционный)» 443093, г. Самара, ул. Мориса Тореза, 8	Родители (законные представители) _____ Домашний адрес (адрес проживания) адрес регистрации _____
Директор _____ А.В. Миронова М.П.	Телефон (домашний _____ служебный) _____ мобильный _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____ _____ (подпись) * (Ф.И.О.)

Отметка о получении 2-го экземпляра договора Заказчиком

Дата: Подпись: