

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ЦП ДОПР «Иволга»
(коррекционный)»

А.В. Миронова

«23» декабря 2022 г.



План

**мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Самарской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Иволга»
городского округа Самара (коррекционный)»
на 2023 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Приведение в соответствии с действующим законодательством локальные акты учреждения	Январь	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Члены комиссии
4.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах коррупционных правонарушений	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
5.	Ведение журналов учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Секретарь комиссии
6.	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции

7.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки 	в течение года	Администрация, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
8.	<p>Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	декабрь	Педагог-организатор, воспитатели
9.	Проведение инвентаризации имущества	1 раз в год	Администрация, комиссия по проведению инвентаризации
10	Обновление раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения	постоянно	Ответственный за работу функционирования сайта
11.	Обеспечение работы телефона доверия на официальном сайте в сети Интернет для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Ответственный за работу функционирования сайта
12.	Внесение в трудовые договоры сотрудников учреждения антикоррупционные оговорки.	январь	Отдел кадров
13.	Проведение опроса родителей/законных представителей воспитанников, выпускников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг	В течении года	Зам. директора по ВРР
14.	Подготовка отчетной документации по запросу вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции.	По мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
15.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	постоянно	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
16.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	не менее 1 раза в полугодие	Председатель комиссии

Заместитель директора по УВР



Г.Н. Морозова