

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ СО «Иволга»
(коррекционный)»



А.В. Миронова
22 января 2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном казенном учреждении Самарской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Иволга»
городского округа Самара (коррекционный)»
на 2024 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения в течение года	Ответственные за исполнение
1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Председатель комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Разработка локальных учреждения по вопросам противодействия коррупции, а также внесение актуальных изменений и дополнений в них во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Обеспечение контроля принятия и исполнения планов по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Руководитель учреждения
4.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
5.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	в течении года по мере подготовки документов для гос. контрактов	Руководитель учреждения, специалист по закупкам.

6.	Обеспечение контроля за выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также приказа министерства от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственном демографической и семейной подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области	в течение года	Руководитель учреждения
7.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Проведение заседаний, «круглых столов» и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Размещение и своевременное обновление информации на сайте учреждения сведений в сфере противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за размещение, обновление и актуализацию материалов на официальном сайте в сети Интернет
11.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах коррупционных правонарушений	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
12.	Ведение журналов учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Секретарь комиссии
13.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Педагог-организатор, воспитатели
14.	Проведение инвентаризации имущества	1 раз в год	Администрация, комиссия по проведению инвентаризации
15.	Проведение опроса родителей/законных представителей воспитанников, выпускников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг	в течение года	Зам. директора по ВРР
16.	Обеспечение работы телефона доверия на официальном сайте в сети Интернет для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Ответственный за работу функционирования сайта
17.	Антикоррупционное обучение и просвещение работников учреждения на постоянной основе	в течение года	Ответственный за работу по профилактики коррупционных правонарушений

18.	Подготовка отчетной документации по запросу вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактики коррупционных правонарушений
19.	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
20.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	постоянно	Ответственный за работу по профилактики коррупционных правонарушений
21.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	не менее 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, ответственный за работу по профилактики коррупционных правонарушений

Заместитель директора по УВР

Г.Н. Морозова