

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга»
(коррекционный)»



А.В. Миронова
А.В. Миронова

«18» декабря 2024 г.

**План
государственного казенного учреждения Самарской области
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Иволга»
городского округа Самара (коррекционный)» по противодействию коррупции
на 2025 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Обеспечение на регулярной основе деятельности комиссии по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Председатель комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
2.	Внесение актуальных изменений и дополнений в локальные акты учреждения во исполнение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции Разработка локальных учреждений по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
3.	Проведение мониторинга цен на товары, работы, услуги, сложившихся на территории Самарской области в целях формирования начальной (максимальной) цены государственного контракта	в течении года по мере подготовки документов для гос. контрактов	Руководитель учреждения, специалист по закупкам.
4.	Обеспечение контроля за выполнением требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, а также приказа министерства от 28.04.2020 № 195 «О реализации мер по предупреждению и противодействию коррупции в государственных учреждениях,	в течение года	Руководитель учреждения

	подведомственных министерству социально-демографической и семейной политики Самарской области		Руководитель учреждения
5.	Обеспечение контроля принятия и исполнения планов по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	
6.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
7.	Размещение и своевременное обновление информации на сайте учреждения сведений в сфере противодействия коррупции	в течение года	Ответственный за размещение, обновление и актуализацию материалов на официальном сайте в сети Интернет
8.	Подготовка отчетной документации по запросу вышестоящих организаций по вопросам противодействия коррупции.	по мере необходимости	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
9.	Принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений (правонарушений) работниками учреждения, а также недопущению подобных фактов в дальнейшей работе	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
11.	Проведение заседаний, «круглых столов» и иных обсуждений, включающих в себя вопросы противодействия коррупции	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Антикоррупционное обучение и просвещение работников учреждения на постоянной основе	в течение года	Ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений
13.	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Педагог-организатор, воспитатели
14.	Взаимодействие с государственными органами, общественными и иными организациями по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Члены комиссии по противодействию коррупции
15.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах коррупционных правонарушений	в течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции
16.	Ведение журналов учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	постоянно	Секретарь комиссии
17.	Проведение инвентаризации имущества	1 раз в год	Администрация, комиссия по проведению инвентаризации

		в течении года	Зам. директора по ВРР
18.	Проведение опроса родителей/законных представителей воспитанников, выпускников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых социальных услуг		
19.	Обеспечение работы телефона доверия на официальном сайте в сети Интернет для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	в течение года	Ответственный за работу функционирования сайта
20.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	постоянно	Ответственный за работу по профилактики коррупционных правонарушений
21.	Анализ работы комиссии по противодействию коррупции	не менее 1 раза в полугодие	Председатель комиссии, ответственный за работу по профилактики коррупционных правонарушений

Заместитель директора по УВР



Г.Н. Морозова