

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И. о. руководителя управления организации опеки и попечительства департамента организации социального обслуживания, опеки и попечительства министерства социально-демографической и семейной политики Самарской области

Директор государственного казенного учреждения Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Иволга» городского округа Самара (коррекционный)»


И.А. Безвесильная


А.В. Миронова

«10» 02 2021 г



План работы
государственного казенного учреждения Самарской области
«Центр помощи детям,
оставшимся без попечения родителей «Иволга»
городского округа Самара (коррекционный)»
на 2021 год

1. Краткий анализ деятельности учреждения в 2021 году.

В государственном казенном учреждении Самарской области «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Иволга городского округа Самара (коррекционный)» в 2021 году было обслужено 107 несовершеннолетних. Из них со статусом сироты и оставшийся без попечения родителей 95 человек, что составляет 89% от общего числа обслуженных детей, по трудной жизненной ситуации – 12 человек (11%).

Анализ количества обслуженных детей по возрастам в сравнении с предыдущим годом показывает, что продолжает уменьшаться количественный состав воспитанников дошкольного возраста, младший школьный возраст остается неизменным и составляет пятую часть обслуженных, происходит «взросление» обслуживаемых детей – растет число детей старше 14 лет. Данный факт можно объяснить тем, что большая часть воспитанников проживает в центре очень длительное время из-за проблем жизнеустройства в замещающие семьи (сложные медицинские диагнозы, дети из многодетных семей, где число детей превышает 3, подростковый возраст). Если дети от 0 до 6 лет имеют высокую сменяемость (эти дети быстрее находят приемных родителей), то для подростков очень трудно найти замещающую семью, кроме медицинских проблем возникают и возрастные – переходный возраст, переосмысление жизненных принципов, ценностей. Необходимо отметить также, что рост числа детей старше 14 лет связан с зачислением в учреждение студентов-первокурсников из других учреждений Самарской области.

В 2020 году число выбывших детей составило 26 человек. Из них 9 человек (35%) вернулись в биологические семьи. Данный показатель в процентном отношении в сравнении с прошлым 2019 годом не изменился. Под опеку были определены 3 ребенка, что составило 12% от выбывших, что на 9% больше, чем в 2019 (3% - 1 ребенок). В приемную семью в отчетном году были устроены 6 несовершеннолетних - 23%, что значительно ниже показателя 2019 года – 18 детей (49%). Этот факт – снижение числа устроенных детей в приемные семьи объясняется двумя факторами: снижение детей дошкольного возраста и введением карантинного режима в учреждениях области с апреля по август месяцы (были приостановлены курсы для приемных родителей, ограничения по посещению детей). Под патронатное воспитание в отчетном году ушли 2 подростков (8%), что незначительно меньше прошлогоднего показателя – 4 человека (11%), при этом увеличилось количество детей, достигших совершеннолетия в стенах учреждения: 6 человек (23%) в 2020.

В 2020 году показатели устройства в родную семью и под опеку детей со статусом сироты и ОБПР выросли соответственно на 19% и 10%. Этот факт объясняется тем, что 3 детей вернулись к мамам, которые вышли из мест лишения свободы, еще 1 ребенок вернулся к маме, которая восстановилась в родительских правах. Двое детей ушли под опеку к родственникам. При этом, уменьшилось количество детей, ушедших в приемную семью, на 46% (с 18 до 6 человек). В 2020 году больше воспитанников покинули учреждение в связи достижением 18-летия: 6 подростков (29%) в сравнении с 2019 – 1 человек (4%). Этот факт связан со «взрослением» контингента обслуженных в учреждении: увеличение количества детей старше 16 лет и прием студентов 1 курса из других учреждений области. Из числа лиц, выбывших в связи с совершеннолетием, одна воспитанница училась в 9 классе – окончила 9 класс, поступила в одну из колледжей в Самаре, остальные 5 человек являются студентами 2 и 3 курсов колледжей Самары.

Основным критерием оценки деятельности центра является исполнение основного показателя деятельности государственных учреждений Самарской области. Показателем деятельности учреждения является социальное обслуживание, содержание и надзор детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, единицей измерения является число койко-дней. Плановый показатель на 2020 год (измененный в сторону увеличения) 27547 койко-дней выполнен на 99,78% (27487 койко-дней по факту). В 2019 году план (23461к/д) был выполнен на

100,1% (23479 к/д). Данные свидетельствуют о стабильном исполнении годового показателя деятельности учреждения.

Организация обучения воспитанников школьного возраста осуществляется в соответствии с заключением «Центра диагностики и консультирования Самарской области». Все учащиеся распределены по образовательным учреждениям, согласно рекомендациям Самарской ПМПК.

Воспитатели центра постоянно осуществляют контроль посещаемости образовательных учреждений и успеваемости, тесно сотрудничая с педагогическими коллективами школ. Проходит ежедневный обмен информацией между учителями и педагогами центра по вопросам успеваемости, самоподготовки, поведения. Регулярно сверяется успеваемость и посещаемость учащихся с журналами АСУ РСО, по окончании учебной четверти заместитель директора по учебно-воспитательной работе проводит анализ итоговых оценок, выписки итоговых оценок подшиваются в журнал.

Большое значение педагоги центра уделяют профилактике и коррекции девиантного поведения учащихся. Проводится наблюдение за несовершеннолетним, беседы, выявляется степень работоспособности подростка, его возможность к обучаемости, отношение к труду и т.д. Для формирования положительного стереотипа поведения подростка, потребности к самовоспитанию, включение его в коллективную трудовую деятельность, воспитатели используют различные методы и приемы: проведения беседы с использованием приемов самоанализа, достигнутых результатов; методы поощрения; метод переубеждения и переключения; приемы педагогического стимулирования положительного поведения. Проводится совместная работа по организации жизни и быта подростка.

Педагоги центра прослеживают степень адаптации учащихся в учебных заведениях, оказывают им психолого-педагогическую поддержку, помогают адаптироваться к коллективу сверстников и новым требованиям.

У воспитанников, обучающихся по адаптированным программам, часто возникают проблемы при выполнении домашнего задания. Воспитатели групп помогают несовершеннолетним в выполнении заданий, учат их использовать разные источники для поиска информации.

Главная трудность в освоении программного материала – это пропуски занятий до поступления в центр и как следствие, большие пробелы в знаниях.

Для решения данной проблемы педагогами организуется индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях, как при выполнении домашнего задания, так и в рамках внеурочной деятельности

Проводится работа по развитию навыков и умений осуществлять самостоятельную деятельность по образцу и в сходных ситуациях, воспроизводить изученный материал, решенную задачу; многократное проговаривание и закрепление материала. С целью развития памяти, внимания, мышления педагогами групп применяются творческие задания: составление кроссвордов, сочинение сказок, составление задач по данному условию и др.

В 2020 году при организации образовательной деятельности трудности возникали из-за дистанционной формы обучения. Воспитанникам было сложно усваивать новый материал без «живого» общения с учителем. Из-за долгого сидения за гаджетами во время обучения, у учащихся наблюдалась утомляемость. Сосредоточенность на экране приводила к повышенному напряжению.

Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют психолог, воспитатель, социальный педагог, учитель-дефектолог и логопед. В рамках должностных обязанностей каждый из специалистов составляет план работы по сопровождению обучающихся. В системе работы следующие формы:

- проведение индивидуальной работы с воспитанниками: подготовка рекомендаций, характеристик;
- проведение заседаний творческого объединения педагогов;

- ведение карт наблюдений динамики учебных навыков;
- разработка методических рекомендаций;

В рамках социально-трудовой адаптации несовершеннолетние старшего возраста знакомятся с правилами личной гигиены; периодичностью и правилами ухода за зубами, волосами, руками, ногами, внешним видом, периодичностью уборки жилого помещения, овладевают основными навыками ухода за одеждой, обувью, жильем. Воспитанники приобретают навыки обустройства жилого помещения, приготовления пищи и сервировки стола.

С несовершеннолетними подросткового возраста проводятся занятия по формированию навыков планирования бюджета: учат подсчитывать расходы на культурные и текущие потребности; оплачивать коммунальные и другие виды услуг обучают правилам экономии и порядку планирования крупных покупок. Воспитанникам дают представления о мире профессий, об умении искать информацию, связанную с миром профессий, принимать решения, связанные с профессиональным самоопределением.

На базе учреждения функционирует кружок по созданию собственного телеканала «Еж-TV». Здесь воспитанники изучают профессии, связанные с миром телевидения, учатся сами снимать телепередачи, монтировать их.

С детьми дошкольного возраста знакомство с миром профессий происходит через обучение детей сюжетно-ролевым играм, а также через проводимые экскурсии как по центру: «Прачечная», «Кухня» и т.д., так и по близлежащим организациям и магазинам.

Кроме этого, воспитанники вовлечены в систему дополнительного образования. Они с интересом занимаются прикладным творчеством: бисероплетением, начальным техническим моделированием, изготовлением картин с использованием техники «валяние из шерсти». Эти работы занимают призовые места на конкурсах: «Формула рукоделия», «МастерОк», «Мир, в котором я живу».

В целях профилактики асоциального поведения в центре разрабатываются и осуществляется комплекс мер по профилактике правонарушений, жестокого обращения, профилактики и пресечения курения, употребление алкогольных напитков, наркотических средств. Усилия педагогического коллектива направлены на создание единой системы по профилактике асоциального поведения подростков; разъяснение существующего законодательства, прав и обязанностей взрослых и детей; проведение индивидуальной воспитательной работы с подростками «группы риска»; проведение просветительской деятельности по данной проблеме.

Данные мероприятия проводятся в разных формах: диспуты, викторины, квесты, КВН, презентации, конкурсы, классные часы.

Уделяется особое внимание занятости воспитанников в свободное время. Воспитанники центра привлекаются к занятиям в секциях дополнительного образования, активно участвуют в мероприятиях центра и выездных мероприятиях.

Результатами работы по данному направлению являются повышение уровня воспитанности несовершеннолетних, вовлечение детей «группы риска» в сферу положительного воспитательного воздействия (мероприятия, социальные проекты и спортивные секции), формирование у детей представлений о ЗОЖ, снижение числа детей и подростков, состоящих на всех видах учёта, отсутствие правонарушений среди несовершеннолетних.

Досуговая деятельность детей в ЦП ДОПР представлена 3 основными направлениями:

- направлениями воспитательской деятельности на базе учреждения (проведение кружковых занятий в группе);

- сотрудничеством со сторонними организациями, представители которых проводят занятия либо на своей базе (секция футбола), либо непосредственно в ЦП ДОПР (шахматы, школа искусств).

- сотрудничество с волонтерами: выездные тематические мероприятия в кинотеатры города, театры, на каток, в церковь, зоопарк и другие организации досуговой направленности.

2. Цели и задачи деятельности учреждения на 2021 год

Целями деятельности Учреждения являются:

– Обеспечение в качестве законного представителя прав и интересов, помещенных в Учреждение детей-сирот.

– Обеспечение в стационарной форме социального обслуживания, включающего необходимые детям-сиротам и детям в ТЖС в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ) социальные услуги, в том числе экстренной социальной помощи.

– Содействие органам опеки и попечительства по их поручению в осуществлении устройства детей-сирот на воспитание в замещающие семьи.

– Воспитание у детей-сирот и детей в ТЖС трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, семье, навыков здорового образа жизни, культуры поведения, законопослушания, гражданственности, любви к Родине, уважительного отношения к духовному и культурному наследию своего народа и достижениям человечества.

– Содействие получению образования детям-сиротам и детям в ТЖС по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего образования, среднего и высшего профессионального образования, а также дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством об образовании и с учетом времени пребывания детей в Учреждении, формы и степени их дезадаптации, возраста, уровня учебной подготовки, а также необходимого обучения детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

– Обучение в Учреждении детей-сирот и детей в ТЖС по основным общеобразовательным программам – основным образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

Основными задачами центра являются

– временное содержание и оказание социально-бытовых, социально-экономических, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых и иных социальных услуг переданных под надзор центра детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (далее - дети-сироты), детям, имеющим законных представителей, но переданных ими в центр в связи с трудной жизненной ситуацией, в возрасте от 2 до 18 лет (далее – дети в ТЖС), а также отдельным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет),

– Разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации несовершеннолетних.

– Формирование личностных качеств, значимых для жизнедеятельности ребенка, активной жизненной позиции ребенка, способствующих интеграции его в общество, формирование и коррекция нравственных ценностей личности, помощь детям в приобретении навыков коммуникативного общения, развитие творческих способностей.

– Содействие в получении необходимого образования по соответствующим общеобразовательным программам, содействие профессиональной ориентации и получению несовершеннолетним специальности

– Организация медицинского обслуживания, оздоровление детей, развитие гигиенических навыков, умений и навыков самообслуживания, приобщение воспитанников к ЗОЖ

– Содействие в возвращении в родную семью и повышение социального статуса семьи: содействие родителям в решении социально-педагогических проблем, повышение психолого-педагогической грамотности родителей, выведение семей из социально опасной ситуации и профилактика, и предупреждение семей, находящихся на грани социально опасной ситуации

– Определение наиболее оптимальных форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей совместно с органами опеки и попечительства.

– Воспитание у детей нравственно-волевых качеств (гуманизма, аккуратности, бережливости, самостоятельности, трудолюбия, дисциплинированности и целеустремленности)

– Реализация проекта «Наставничество»

– Реализация программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни

– Совершенствование профессионально-педагогического мастерства специалистов, оптимизация их труда, условий жизнеобеспечения.

– Укрепление материально-технической базы учреждения.

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационная работа			
1.1.	Проведение собраний трудового коллектива	2 раза в год	директор
1.2.	Проведение совещаний при директоре	ежемесячно	директор
1.3.	Проведение совещаний при заместителе директора	ежемесячно	заместитель директора по УВР и ВРР
1.4.	Составление графика работы специалистов	ежемесячно	заместители директора
1.5.	Составление графика ежегодных отпусков	ноябрь	отдел кадров
1.6.	Проведение социальных консилиумов	согласно положению о консилиуме	заместитель директора по ВРР
1.7.	Организация приема несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	в течение года	заместитель директора по ВРР
1.8.	Взаимодействие с педагогическими коллективами образовательных учреждений г.Самары	в течение года	заместитель директора по УВР
1.9.	Контроль качества оказания социальных услуг	в течение года (по графику)	директор
1.10.	Проведение инструктажей работников по охране труда и пожарной безопасности	1 раз в квартал	Заместитель директора по АХЧ
1.11.	Организация обучения воспитанников по общеобразовательным программам на базе образовательных учреждений г. Самары	август, в течение года при поступлении новых воспитанников	заместитель директора по УВР
2. Работа с кадрами			
2.1. Обучение			

2.1.1	Повышение квалификации работников центра	в течение года по плану	Директор, заместитель директора по УВР
2.1.2	Организация повышения квалификации педагогических работников центра (курсы на базе учреждений дополнительного профессионального образования, семинары, практикумы, тренинги, посещение открытых мероприятий коллег)	в течение года	администрация
2.2. Повышение уровня профессиональной грамотности специалистов. Методическая работа.			
2.2.1	Участие педагогов в городских и областных мероприятиях, методических объединениях, семинарах, конференциях, круглых столах, мастер-классах, вебинарах, супервизиях	в течение года	администрация
2.2.2	Проведение методических семинаров (совещаний)	ежеквартально	администрация
2.2.3	Организация и проведение методических консультаций для педагогических сотрудников	В течение года	заместитель директора по УВР, ВРР
2.2.4	Разработка программных материалов для обеспечения дошкольного образования	в течение года	заместитель директора по УВР
2.2.5	Работа по оформлению методических и информационных уголков центра.	в течение года	заместитель директора по УВР
2.2.6	Оказание методической помощи в разработке планов работы (год, месяц), ежедневных планов, отчетов, реабилитационных программ.	по запросу	заместитель директора по ВРР
2.2.7	Организация работы по разработке нормативно-организационной документации воспитательно-образовательного процесса в центре.	по мере необходимости	заместитель директора по УВР
2.2.8	Изучение новой методической литературы	в течение года	заместитель директора по ВРР, УВР
2.2.9	Организация работы по подготовке педагогических работников к прохождению квалификационных испытаний (прохождение аттестации)	в течение года	заместитель директора по УВР и ВРР
3. Организация деятельности с несовершеннолетними в стационарных условиях			
3.1. Оказание социальных услуг несовершеннолетним исходя из индивидуальных программ предоставления социальных услуг. Внутренние и внешние консилиумы, советы по опеке. ПМПК.			

3.1.1. Социально - правовые услуги			
3.1.1.1	Сбор и восстановление полного комплекта документов воспитанников, ведение личных дел.	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.2	Назначение воспитанникам положенных льгот, выплат, субсидий	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.3	оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг	в течение года	
3.1.1.4	Проведение работы по защите жилищных прав воспитанников	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.5	Обеспечение защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг; сопровождение получателя социальных услуг при необходимости в учреждении и организации, участие в судах в качестве законного представителя или заинтересованного лица	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.6	Представление и защита интересов воспитанников в отделах полиции, прокуратуре и других организациях	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.7	Проведение работы по жизнеустройству ребенка совместно с органами опеки и попечительства	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.8	Консультирование родителей или лиц, их замещающих, а также членов их семей в рамках законодательства РФ	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.9	социально-правовое консультирование: Консультирование получателя социальных услуг (законного представителя) по видам, перечню, объемам социальных услуг и другим вопросам социального обслуживания;	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.10	Консультирование по вопросам, касающимся гражданского, жилищного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, а также охраны его прав, свобод и законных интересов	в течение года	социальные педагоги
3.1.1.11	Консультирование по социально-правовым вопросам граждан, желающих принять на воспитание ребенка	в течение года	социальные педагоги
3.1.2. Социально – медицинские услуги			
3.1.2.1	Проведение первичного осмотра врачом, санитарной обработки получателя социальной услуги; оказание первичной медико-санитарной помощи получателю социальной услуги. Выявление острых и хронических заболеваний у вновь	При поступлении несовершеннолетнего в течение года	врач - педиатр

	поступающих детей		
3.1.2.2	Выполнение процедур, связанных с организацией ухода; проведение регулярного осмотра врачом и постоянное наблюдение за динамикой состояния несовершеннолетних воспитанников	в течение года	
3.1.2.3	Организация консультаций с врачами -специалистами и лечения воспитанников на базе учреждений здравоохранения г.Самары	в течение года	врач - педиатр
3.1.2.4	проведение процедур в соответствии с назначением врача; проведение лечебно-оздоровительных мероприятий	в течение года	врач - педиатр
3.1.2.5	Консультирование по вопросам состояния, поддержания и сохранения здоровья	в течение года	врач - педиатр
3.1.2.6	Оказание содействия в проведении плановых и экстренных медицинских консультаций, обследований, госпитализаций	в течение года	врач - педиатр
3.1.2.7	Оказание первой доврачебной помощи, вызов скорой помощи, сопровождение получателя социальных услуг в медицинскую организацию	в течение года	врач - педиатр
3.1.2.8	Нахождение с получателем социальных услуг, в возрасте до 6 лет, в период стационарного лечения	в течение года	врач - педиатр
3.1.2.9	Осуществления контроля за нахождением получателя социальных услуг в стационаре	в течение года	врач - педиатр
3.1.2.10	Организация и проведение профилактических мероприятий и групповых занятий, способствующих укреплению физического здоровья, предупреждению обострения хронических и возникновения инфекционных заболеваний Проведение профилактических мероприятий с воспитанниками и сотрудниками центра: Уголки здоровья Беседы с детьми Лекции для сотрудников	в течение года согласно плану ежеквартально ежеквартально 1 раз в два месяца	врач - педиатр
3.1.2.11	Проведение диспансеризации воспитанников	по графику	врач - педиатр
3.1.2.12	Организация отдыха и оздоровления детей в санаторно-оздоровительных учреждениях и детских оздоровительных лагерях	в каникулярное время	директор
3.1.2.13	Проведение лекций, бесед с	в течение года	врач

	воспитанниками по запросу воспитателей и психологов		
3.1.2.14	Организация профилактических медицинских осмотров сотрудников.	по графику	врач
3.1.3 Социально-психологические услуги			
3.1.3.1	Социально-психологическое консультирование, направленное на оказание помощи в решении личностных и межличностных проблем	ежемесячно	Педагог-психолог
3.1.3.2	социально-психологическое консультирование, направленное на раскрытие и мобилизацию внутренних ресурсов, решение и профилактику социально-психологических проблем, формирование позитивных интересов	ежемесячно	Педагог-психолог
3.1.3.3	Проведение первичной и промежуточной диагностик психического состояния и индивидуальных особенностей личности	При поступлении и ежемесячно	Педагог-психолог
3.1.3.4	разработка рекомендаций по психологической коррекции личности воспитанника	ежемесячно	Педагог-психолог
3.1.3.5	Проведение работы по социально-психологической коррекции (индивидуальные и групповые занятия, тренинги, направленные на преодоление или ослабление отклонений в развитии, эмоциональном состоянии и поведении воспитанника для обеспечения соответствия этих отклонений возрастным нормам и требованиям социальной среды)	Ежемесячно согласно плану и графику	Педагог-психолог
3.1.4 Социально – педагогические услуги			
3.1.4.1	Проведение социально-педагогического консультирования (выявление и обсуждение педагогических проблем для раскрытия и мобилизации внутренних ресурсов и последующего их решения)	еженедельно	
3.1.4.2	Проведение социально-педагогической диагностики (социально-педагогическая диагностика интересов и склонностей, самооценки, социальной дезадаптации, развития социальных навыков и умений, социальной ситуации развития, речевого развития)	Ежемесячно согласно плану	Воспитатели, логопед, дефектолог
3.1.4.3	Проведение социально-педагогической коррекции	Ежедневно согласно плану	Воспитатель, музыкальный

	(проведение занятий по формированию готовности к обучению, развитию социально-приемлемых навыков и умений, проведение коррекционно-развивающих занятий, в том числе по программам дополнительного образования)		руководитель, логопед, дефектолог
3.1.4.4	Организация досуговой и внеурочной деятельности воспитанников: проведение мероприятий и групповых занятий, направленных на создание условий возможности полноценного участия в социокультурных мероприятиях, удовлетворяющих социокультурные и духовные запросы получателя социальной услуги, на расширение общего и культурного кругозора, сферы общения	Ежедневно согласно плану	Воспитатели, педагог-организатор
3.1.4.5	Проведение мероприятий и групповых занятий в рамках реализации программы подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	ежедневно	Воспитатели, психолог, социальные педагоги
3.1.4.6	предоставление необходимого инвентаря, книг, газет, игр, соответствующих санитарно-гигиеническим и иным требованиям	ежедневно	Заместитель директора по УВР
3.1.4.7	Подготовка документов и организация обследования воспитанников на ПМПК города и области с целью определения программы обучения	по мере возникновения необходимости	воспитатели, психологи, логопеды, дефектолог
3.1.4.8	Проведение работы по профессиональному самоопределению воспитанников старшего и среднего школьного возраста.	в течение года	педагог-организатор, воспитатели, психологи, социальные педагоги
3.1.4.9	Проведение плановых и внеплановых заседаний социального консилиума.	ежемесячно	Заместитель директора по ВРР
3.1.5. Социально-трудовые услуги			
3.1.5.1	Консультирование по вопросам трудоустройства. Информирование об организациях, оказывающих помощь в трудоустройстве	В течение года	Социальные педагоги, воспитатели
3.1.5.2	Организация помощи в получении профессионального образования. Информирование об организациях, предоставляющих услуги по получению образования и (или) профессии	В течение года	Воспитатели, психолог, социальные педагоги
3.1.6. Услуги по повышению коммуникативного потенциала воспитанников, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов			

3.1.6.1	Проведение занятий с воспитанниками по практическому использованию ТСР, современных средств ухода, личной гигиены	В течение года	Воспитатели, медицинский персонал
3.1.6.2	Проведения мероприятий, направленных на социально-бытовую адаптацию; проведение занятий по обучению и развитию навыков самообслуживания (стирка личных вещей, санитарно-гигиенические процедуры, мелкий ремонт одежды, обучение основам домоводства);	В течение года	воспитатели
3.2. Деятельность по жизнеустройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			
3.2.1	Размещение в региональном банке данных анкет о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей:	В течение года	социальный педагог
3.2.2	Составление индивидуального плана жизнеустройства воспитанников.	Один раз в полгода	социальный педагог
3.2.3	Организация встреч с кандидатами в приемные родители	в течение года	администрация
3.2.4	Организация гостевого режима воспитанников в семьях граждан (кандидатов в приемные родители, опекуны)	в течение года	администрация
3.2.5	Проведение консилиумов совместно с представителями органов опеки и попечительства, комплексных центров социального обслуживания по вопросу жизнеустройства воспитанников.	По согласованию	Директор
3.3. Деятельность в рамках подготовки воспитанников и выпускников к самостоятельной жизни.			
3.3.1	Реализация мероприятий по гражданско-патриотическому направлению: Уроки мужества Экскурсии Цикл мероприятий, посвященных 170 летию Самарской губернии, Цикл мероприятий, посвященных 60-летию первого полета в космос, «Уроки поэзии»; «Литературное путешествие с классиками»	в течение учебного года	воспитатели
3.3.2	Реализация мероприятий по спортивно-оздоровительному направлению: Организация дней здоровья Проведение конкурсов по формированию здорового образа жизни	в течение учебного года	воспитатели

	Акция «Чистый двор» Товарищеские встречи по футболу, волейболу Проведение шахматного турнира		
3.3.3	Реализация мероприятий по художественно-эстетическому направлению: Вокальная студия «Крылья»; Студия современного танца «Прайд»; Творческое объединение «Бисеринка»; «Волшебные ладошки»; «Развиваемся, играя»; «Занимательная пластилинография»; «Домоводство»; «Кулинария»; «Петелька за петельку»; «Русская народная роспись»; Телестудия «МоЕЖ-ТВ»	в течение учебного года	воспитатели
3.3.4	Реализация мероприятий по безопасности жизнедеятельности: «Правила безопасности на улице и дороге»; «Осторожно! Сход снега с крыш!» «Правила безопасности на дороге»; «Безопасность детей во время школьных каникул» «Правила поведения на воде»; «Правила электробезопасности»; Пожарная безопасность «Причины возникновения пожара» «Правила Антитеррористической безопасности»; Пожарная безопасность «Безопасный Новый год» Профилактика вовлечения в деятельность экстремистских и террористических организаций «Безопасный интернет» среди подростков	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал В течение года	воспитатели, зам. директора по АХЧ, воспитатели, зам. директора по АХЧ воспитатели, зам. директора по АХЧ воспитатели, зам. директора по АХЧ воспитатели, психолог
3.3.5	Участие в городских, областных и федеральных конкурсах и фестивалях.	В течение года	Педагог-организатор
3.4. Деятельность в рамках реализации программ дополнительного образования			
3.4.1	Организация деятельности воспитанников, направленная на освоение дополнительных образовательных программ.	Январь, сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.4.2	Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, воспитатели, педагоги
3.4.3	Проведение занятий по	В течение года	Воспитатели,

	дополнительным общеобразовательным программам.		педагоги
3.5. Деятельность в рамках реализуемых проектов – реализация проекта «Наставничество»			
3.5.1	Заключение договоров по коллективному наставничеству.	В течение года	заместитель директора по УВР
3.5.2	Утверждение совместного плана работы по коллективному наставничеству.	1 квартал 2021	заместитель директора по УВР
3.5.3	Проведение информационной кампании: размещение информации о реализации проекта на сайте учреждения, проведение круглого стола с педагогами.	1 квартал 2021	заместитель директора по УВР
3.5.4	Закрепление за каждым воспитанником «внутреннего» наставника из числа педагогов центра	1 квартал и в течение года для вновь поступающих	заместитель директора по УВР
3.5.5	Проведение методического семинара для педагогов «Особенности взаимодействия с наставниками»	2 квартал 2021	заместитель директора по УВР
3.5.6	Разработка программно- методического сопровождения по наставничеству и локальной документации.	В течение года	заместитель директора по УВР
3.5.7	Организация работы по привлечению «внешних» наставников.	В течение года	заместитель директора по УВР
3.5.8	Разработка планов работы и направлений по взаимодействию наставника с подопечным.	В течение года	заместитель директора по УВР
3.5.9	Подведение итогов работы по реализации проекта в 2021 году	Ноябрь 2021	заместитель директора по УВР
3.6. Профилактика правонарушений, преступлений, безнадзорности. Профилактика самовольных уходов воспитанников. Советы профилактики.			
3.6.1	Проведение цикла профилактических бесед о вреде и последствиях употребления токсических веществ (в том числе алкоголя) на организм несовершеннолетнего подростка.	В течение года	Воспитатели, психолог
3.6.2	Проведение бесед-дискуссий об ответственности за курение в общественных местах и употребление алкоголя, ПАВ.	В течение года	Воспитатели, психолог
3.6.3	Реализации программы «Перекресток»	октябрь - февраль	психолог
3.6.4	Реализация плана совместной работы с ГБУЗ «СКОНД»	В течение года	Врач, социальные педагоги, психолог
3.6.5	Проведение мероприятий (индивидуальных и групповых бесед)	В течение года	Замдиректора, воспитатели,

	по предупреждению самовольных уходов.		социальные педагоги, психолог
3.6.6	Проведение мероприятий по профилактике правонарушений (тренинги, беседы, круглые столы, встречи с инспекторами ОДН)	В течение года согласно групповым планам	Замдиректора, воспитатели, социальные педагоги, психолог
3.6.7	Проведение заседаний Совета профилактики	Согласно графику	Директор, социальные педагоги
4. Контроль деятельности учреждения			
4.1. Информация о планируемых внешних плановых проверках учреждения.			
4.2. Внутренний контроль: административный, оперативный, персональный, тематический, внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности и др.			
4.2.1	Контроль проведения занятий непосредственной образовательной деятельности с воспитанниками дошкольного возраста	в течение года	заместитель директора по УВР
4.2.2	Контроль проведения комплексных развивающих занятий с несовершеннолетними	в течение года	заместитель директора по ВРР
4.2.3	Контроль качества исполнения функциональных обязанностей педагогов	в течение года	администрация
4.2.4	Контроль ведения документации специалистами и педагогами центра	в течение года	администрация
4.2.5	Проверка календарно-тематического планирования по дошкольному образованию на 2 полугодие 2020-2021 уч. год	январь	заместитель директора по УВР
4.2.6	Проверка календарно-тематического планирования по дошкольному образованию на 1 полугодие 2021-2022 уч. год	октябрь	заместитель директора по УВР
4.2.7	Проверка состояния кабинетов на предмет наполняемости дидактическим, методическим материалом.	август	администрация
4.2.8	Контроль занятости воспитанников в каникулярное время	январь март июнь-август октябрь	администрация
4.2.9	Контроль посещаемости и успеваемости воспитанников - учащихся образовательных организаций и студентов	в течение года	заместитель директора по УВР
4.2.10	Проведение заседаний Комиссии по контролю качества и оценке эффективности учреждения	Ежеквартально согласно плану-графику	Заместитель директора по ВРР
4.2.11	Проведение анкетирования	В течение года	Социальные

	получателей социальных услуг.		педагоги
4.2.12	Проведение анализа предложений по организации социального обслуживания, поступивших через обращения к администрации (книга отзывов и предложений)	В течение года	директор
5. Охрана труда и техника безопасности.			
5.1	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда и оценки профессиональных рисков.	До конца года	Зам. директора по АХЧ
5.2	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5.3	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5.4	Организация в установленном порядке обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
5.5	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	До конца года	Зам. директора по АХЧ
5.6	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	Ежегодно	Медицинский работник
6. Информационно-просветительская деятельность			
6.1	Размещение информации на сайте учреждения, сайтах федеральной и региональной отчетности в соответствии с требованиями федерального законодательства информации о деятельности учреждения	В течение года	заместитель директора по УВР
6.2	Повышение информированности населения об оказываемых услугах на стендах и на сайте учреждения.	В течение года	заместитель директора по ВВР

7. Организация взаимодействия с учреждениями различных ведомств.			
8.1.	ГБУК «Самарская областная детская библиотека»	в течение года	Педагог-организатор
8.2.	Самарская духовная семинария	в течение года	Педагог-организатор
8.3.	МБУ ДО «ЦДТ «Мастер плюс»	в течение года	Педагог-организатор
8.4.	МБУДО г. о. Самара «Детская школа искусств № 23»	в течение года	Педагог-организатор
8.5.	МБУК г.о. Самара «СМИБС» филиал Библиотека №1 «Литературно-культурный центр»	в течение года	Педагог-организатор
8.6.	МБУК г. о. Самара «Централизованная система детских библиотек», библиотека №19	в течение года	Педагог-организатор
8.7.	СОО ООО «Общее дело»	в течении года	Педагог-организатор
8.8.	Взаимодействие с общественными организациями и объединениями: Проведение заседаний, встреч с представителями общественных организаций и объединений Организация спортивных, развивающих и развлекательных мероприятий с привлечением общественных организаций и объединений	в течении года	Педагог-организатор
8. Деятельность по улучшению материально-технической базы учреждения.			
8.1.	Провести обследование точек освещения на территории Центра для разработки проектно-сметной документации по капитальному ремонту наружного электрического освещения территории Центра.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
8.2.	Провести диагностику откатных ворот с последующим ремонтом для обеспечения антитеррористической безопасности Центра.	до 01.09.2021 г.	Зам. директора по АХЧ
8.3.	Обновление оборудования Центра: - кухонного; - прачечного; - ПК и орг. техники.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
8.4.	Организация работ по установке системы видеонаблюдения, отвечающей требованиям антитеррористической безопасности.	до 31.12.2021 г.	Зам. директора по АХЧ
8.5.	Провести обследование эвакуационных выходов для разработки проектно-сметной документации.		Зам. директора по АХЧ
9. Административно-хозяйственная работа.			

9.1.	Проведение планерок с младшим обслуживающим персоналом. Решение текущих хозяйственных вопросов.	еженедельно	Зам. директора по АХЧ
9.2.	Создание и обновление данных о материально-техническом обеспечении Центра. Осуществление мониторинга расходования средств и рационального использования различных ресурсов.	В течение года	Зам. директора по АХЧ
9.3.	Предварительная работа по составлению заявок на обновление оборудования и инвентаря в новом календарном году.	01.09.2021 г.	Зам. директора по АХЧ
9.4.	Проведение текущих ремонтных работ.	01.09.2021 г.	Зам. директора по АХЧ
9.5.	Обновление материально-технического оснащения: приобретение мягкого инвентаря, средств индивидуальной защиты, мебели, спорт инвентаря и т.д.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
9.6.	Работа по благоустройству территории: покраска скамеек и беседок; завоз песка; ремонт ограждений.	01.09.2021 г.	Зам. директора по АХЧ
9.7.	Подготовка актов по: - проверке сопротивления изоляции проводов электросети и заземления электрооборудования; - испытания деревянных конструкций кровли; - работоспособности пожарных кранов и перекатки пожарных рукавов; - работоспособности и прочистки вентиляции; - подготовки к ОЗП.	01.09.2021 г.	Зам. директора по АХЧ
9.8.	Соблюдение графика списания материально-технических средств.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
9.9.	Техническое обслуживание транспортных средств Центра.	Постоянно	Зам. директора по АХЧ
10. Работа с предписаниями надзорных органов			
10.1.	Проведение заседаний администрации по изучению предписаний надзорных органов.	При получении предписаний	Директор
10.2.	Организация работы по исполнению мероприятий для устранения выявленных нарушений.	Согласно срокам исполнения	Заместители директора
10.3.	Контроль исполнения мероприятий по устранению нарушений.	Согласно срокам исполнения	директор