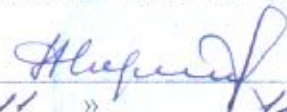


«Утверждаю»  
Директор  
ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга» (коррекционный)»

  
А.В. Миронова  
« 11 » 12. 2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**  
на 2021 год.

№ пп	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1.	<b>Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции</b>		
1.1.	Подведение итогов выполнения плана по противодействию коррупции в учреждении в 2020 г.	январь	директор
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	зам. директора по УВР
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.4.	Проведение анализа на коррупционность нормативно-правовых актов и распорядительных документов учреждения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	<b>Меры по совершенствованию функционирования ГКУ СО «ЦП ДОПР «Иволга» (коррекционный)» и его руководства в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1.	Проведение внутреннего контроля за соблюдением сотрудниками этики и служебного поведения, обеспечение соблюдения работниками учреждения правил, ограничений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: -совещаниях у директора; -заседаниях Попечительского совета.	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции
2.3.	Предоставление директором учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	до 01.04.	директор
2.4.	Проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению подарков, в связи с их должностным положением или в связи с неиспользованием ими должностных обязанностей	в течение года	директор

3.	<b>Организация взаимодействия с получателями социальных услуг</b>		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения	постоянно	директор
3.2.	Организация проведения служебных проверок по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах граждан или опубликованным в средствах массовой информации.	При выявлении фактов	Комиссия по противодействию коррупции
3.3.	Приведение подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения в сети Интернет, в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	зам. директора по УВР
3.4.	Размещение Плана работы по противодействию коррупции на 2021 год на официальном сайте учреждения в сети Интернет.	февраль	зам. директора по УВР
4.	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
4.1.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения.	по мере обращения	директор
4.2.	Разработка памятки для сотрудников учреждения о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	июнь-июль	Комиссия по противодействию коррупции
4.3.	Организация и проведение 9 декабря мероприятия, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	ноябрь-декабрь	педагог-организатор
4.4.	Проведение цикла классных часов «Наши права- наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство о коррупции», «скажем коррупции - НЕТ» и др.	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор
4.5.	Доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	при поступлении на работу	специалист по кадрам

5.	<b>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики.</b>		
5.1.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд социального учреждения требований по заключению контрактов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд».	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
5.2.	Размещение информации об учреждении на федеральном портале bus.gov.ru.	Постоянно	специалист по закупкам
6.	<b>Взаимодействие с правоохранительными органами</b>		
6.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности учреждения	при выявлении фактов	директор